



Código de Conduta

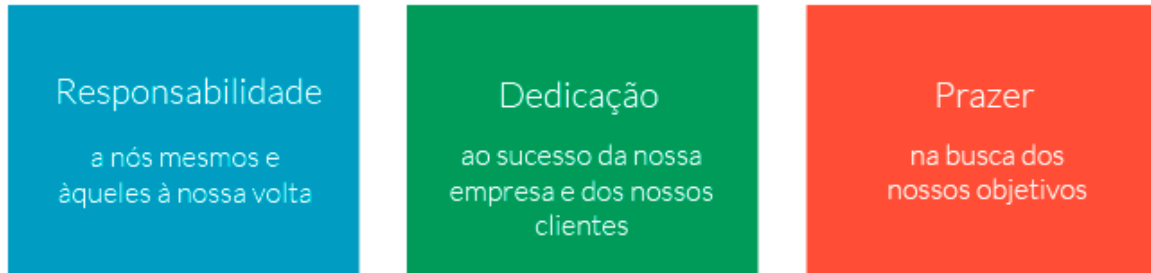
ÍNDICE

1. Normas de Conduta Empresarial.....	3
2. Conduta no Local de Trabalho.....	4
3. Avanço de Colaboradores	4
5. Conflitos de Interesses	5
6. Privacidade e Segurança de Informação e de Ativos.....	5
7. Saúde e Segurança.....	7
8. Violações a este Código de Conduta e Ação Disciplinar	7

OS NOSSOS VALORES CENTRAIS

Responsabilidade, dedicação e prazer representam o núcleo da Odessa. Esses valores são refletidos em cada uma das nossas decisões e ações e são igualmente defendidos por todos os nossos colaboradores. Eles ajudam-nos a compreender o que significa fazer parte da Odessa, como queremos ser entendidos por aqueles que nos rodeiam e como interagimos uns com os outros, incluindo os nossos clientes. Em última análise, os nossos valores fundamentais são o que nos permite manter uma forte identidade cultural, mesmo à medida que crescemos como indivíduos e como sociedade.

Estes são os nossos valores fundamentais:



NORMAS DE CONDUTA EMPRESARIAL

O nosso Código de Conduta tem por base um sistema de honra. Isto significa que é essencial um elevado grau de integridade para que o Código de Conduta funcione. Simplificando, cada uma das nossas ações diárias tem de se manter fiel aos nossos valores fundamentais e enquadrada neste código. Quem somos como empresa é a soma de cada um dos nossos atos individuais, todos os dias.

- **Clientes / Fornecedores:**
 - Todos os nossos produtos, serviços e programas refletem o nosso compromisso com os nossos valores.
 - Servimos aos nossos clientes com um claro sentido de responsabilidade e de dedicação.
 - Ouvimos atentamente e temos empatia.
 - Conduzimo-nos com profissionalismo.
 - Tratamos nossos clientes com respeito em todos os momentos.
- **Colegas de trabalho:**
 - Tomamos a iniciativa e a responsabilidade ao contribuir em equipe e demonstramos confiança.
 - Consideramos os nossos colegas como nos consideramos a nós próprios.
 - Ouvimos atentamente àqueles com quem interagimos e temos empatia; tratamo-nos uns aos outros com respeito, compaixão e justiça.
- **Geral:**
 - Não agimos de forma fraudulenta.
 - Somos justos nas nossas relações.
 - Defendemos os nossos valores fundamentais e permanecemos-lhes fiéis.
 - Ajudamo-nos uns aos outros a fazer o mesmo.

CONDUTA NO LOCAL DE TRABALHO

- **Discriminação:**
 - Tomamos decisões com base unicamente no mérito. Não tomamos decisões com base em raça, cor, nacionalidade, religião, sexo, idade, orientação sexual, estado civil, deficiência física ou mental, estatuto de veterano ou outras características protegidas por lei.
- **Assédio:**
 - Não toleramos qualquer forma de assédio, incluindo o assédio sexual.
- **Apresentação:**
 - Esperamos que cada um tenha sempre uma aparência profissional, seja no escritório, seja nas instalações de um cliente.
- **Comunidade:**
 - Tratamos os nossos colegas com respeito, partilhamos a responsabilidade pelos nossos sucessos e aceitamos a responsabilidade pelas nossas falhas.

AVANÇO DE COLABORADORES

- **Desenvolvimento profissional:**
 - É do interesse da empresa e do indivíduo a maximização do valor que cada um de nós adiciona à empresa. Procuramos ativamente que todos progridam na cadeia de valor, reconhecendo as oportunidades de avanço.
 - Garantimos que os colaboradores possuam um caminho específico para o seu crescimento pessoal e profissional. Este é um esforço colaborativo para reconhecer objetivos e preferências pessoais e alinhá-los com os objetivos da empresa.
- **Avaliações:**
 - Honestas e significativas: fornecemos avaliações de desempenho honestas e em tempo útil de modo que os colaboradores as possam utilizar de forma eficaz para a sua própria melhoria.
 - Abrangentes: reconhecemos que não somos avaliados unicamente pelo nosso desempenho. A nossa atitude, a nossa conduta, o nosso respeito pelos outros e como podemos contribuir significativamente para as nossas equipas - tudo conta.



- Damos uma autoridade de tomada de decisão significativa aos nossos gestores. Confiamos e esperamos que utilizem essa autoridade de forma eficaz.
- Ser eficaz exige que os nossos gestores sejam bons comunicadores e que garantam sempre que estejam sendo claramente compreendidos.

CONFLITOS DE INTERESSES

- **Geral:**

- Estamos cientes de situações quando colocamos em risco a nossa capacidade de tomar decisões puramente baseadas em mérito.
- Agimos com integridade para nos abstermos ou procuramos ajuda de colegas para mitigar o risco de uma decisão que não seja objetiva.
- Agimos com responsabilidade para identificar situações nas quais nossos colegas podem estar que comprometam a sua capacidade de ser objetivos.
- Abstemo-nos de situações onde poderíamos (ou pudéssemos ser acusados de) ser influenciados por alguém através de presentes, entretenimento, favores e outros atos de persuasão e de influência antiéticos.
- Encorajamos e apoiamos a participação em organizações não-lucrativas e voluntárias destinadas a causas sociais, desde que não exista qualquer ganho financeiro desta participação.

- **Legal:**

- A corrupção é contra a lei. A Odessa tem uma política de tolerância zero e relatará quaisquer incidentes às autoridades competentes.
- Nós não obtemos vantagens pessoais em oportunidades de negócios que sejam identificadas ou disponibilizadas através da nossa posição na empresa ou através de informações obtidas através de tal posição. Todos nós temos uma obrigação com a empresa de promover os seus interesses legítimos quando haja a respectiva oportunidade.
- Abstemo-nos de envolvimento com clientes e fornecedores quando existe um interesse financeiro pessoal envolvido.
- Responsabilizamo-nos todos quando acontecem violações à lei.

PRIVACIDADE E SEGURANÇA DE INFORMAÇÕES E DE ATIVOS

- Somos individualmente responsáveis por salvaguardar informações pessoais, proprietárias ou confidenciais relativas à nossa empresa, aos nossos clientes, aos nossos fornecedores ou a parceiros.
- Reconhecemos que iremos comprometer a credibilidade e a legitimidade da empresa e também potencialmente causar danos financeiro significativos se informações confidenciais forem mal utilizadas.

- As comunicações eletrônicas, tais como e-mails, mensagens instantâneas e mensagens de voz devem ser atenciosas, cuidadosas e profissionais em todos os momentos.
- **Propriedade intelectual (PI)**
 - Todo o valor do nosso negócio concentra-se na nossa PI. Como tal, somos obrigados a protegê-la em todos os momentos.
 - Todo o conteúdo associado com LeaseWave, seja de que forma for, é PI.
- **Informação confidencial:**
 - Todas as informações que recebemos de clientes são tratadas como confidenciais, salvo indicação contrária.
 - Todas as informações sensíveis da Odessa, tais como planos da empresa, informações financeiras, listas de clientes etc. constituem informação confidencial.
 - Protegemos proativamente informações confidenciais e impedimos a sua divulgação indevida ou não-autorizada, incluindo a prática de uma política de "tela limpa, escrivanhinha limpa".
 - Não partilhamos informações sobre a empresa em blogs, sites pessoais e sites de redes sociais.
 - Esta norma também se aplica aos inquéritos sobre a Odessa realizados por terceiros ou meios de comunicação. Somente os funcionários apropriadamente designados podem responder a esses tipos de perguntas.
 - Somos obrigados por leis e por políticas de privacidade, incluindo as de clientes (através de contratos), a proteger a segurança e a privacidade de informações recolhidas por nós.
- **Ativos físicos:**
 - Os nossos ativos, incluindo computadores, celulares e outros dispositivos eletrônicos, são ferramentas importantes que devem ser protegidas contra roubo, perda e violações.
 - Esses ativos devem ser usados com um alto nível de cuidado, profissionalismo e bom senso.



- Protegemos sempre adequadamente o acesso às áreas de trabalho, computadores, telefones, correio de voz e celulares de acordo com as Normas de Segurança da Informação da Odessa.
- Podemos utilizar os recursos tecnológicos da empresa para uso pessoal limitado. Esta utilização não deve ser ilegal, excessiva, ou interferir com o trabalho.
- Reconhecemos que a empresa tem o direito de monitorizar a utilização dos seus recursos tecnológicos pelos funcionários.

SAÚDE E SEGURANÇA

- **Limpeza:**
 - As áreas comuns e atribuídas a todo o local de trabalho devem ser tratadas com cuidado, e é da responsabilidade de todos nós mantê-las limpas.
- **Segurança:**
 - Promovemos a segurança seguindo as normas de segurança e de saúde e comunicamos acidentes, lesões e equipamentos, práticas ou condições inseguras.
 - Não toleramos violência ou comportamentos ameaçadores, incluindo trazer objetos ou materiais ameaçadores para o local de trabalho.
 - Nunca estamos intoxicados por drogas ou álcool no escritório, nas instalações do cliente, ou durante as horas de trabalho.
 - Não toleramos a utilização de drogas ilegais no local de trabalho.

VIOLAÇÕES A ESTE CÓDIGO DE CONDUTA E AÇÃO DISCIPLINAR

- Entendemos que este código não é um guia completo para todas as questões que possam ser encontradas. Quando somos confrontados com uma situação ambivalente ou não claramente abrangida pelo presente código, procuramos ativamente a orientação de gestores ou dos Recursos Humanos.
- Também podemos procurar a orientação de gestores ou dos Recursos Humanos (ou ir diretamente ao CEO ou COO) quando existe uma violação real ou percebida.
- Não toleramos qualquer forma de retaliação por relatórios sobre conduta inadequada feitos de boa-fé.
- Ação disciplinar: A violação do nosso código é uma violação da confiança que depositamos nos outros e da confiança que a empresa deposita em nós. Assim, reconhecemos que a Odessa tomará as medidas adequadas para violações, até e incluindo a demissão.